中南财经政法大学公共管理学院“研究生创新教育计划”

研究生参加学术会议项目完成情况报告表

一、项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议信息** | 会议名称 |  | | | | | | |
| 会议主题 |  | | | | | | |
| 会议时间 |  | | 会议地点 |  | | | |
| **项目责任人** | 姓名 |  | 年级 |  | | 学号 | |  |
| 学院 |  | | 专业 |  | | | |
| 移动电话 |  | | 导师 |  | | | |
| **会议论文** | 论文标题 |  | | | 作者 | |  | |
| 论文集名称 |  | | | 收录页码 | |  | |
| 获奖名称 |  | | | 获奖级别 | |  | |

二、经费决算情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究生参加学术会议 | | |
| **序号** | **支出科目** | **金额（元）** |
| 1 | 交通费 |  |
| 2 | 住宿费 |  |
| **合 计** | |  |

三、项目成果

（项目成果是结项报销的依据，请项目责任人务必认真整理以下材料并独立装订成册附在本报告之后。）

**研究生参加学术会议后应提交**：①会议邀请函复印件 ②应提交会议文集封面、目录及论文的复印件 ③会场、会标、本人发言照片各一张。

四、签章盖章

|  |
| --- |
| 项目责任人承诺： |

本人保证报告书所涉内容真实，成果有效。若填报信息失实、项目执行中存在违反学校规定的情况，本人将承担一切责任。

**签字：**

本人导师审查意见：

**签字：**

学院审查意见：

**签字：**

**（公章）**

|  |
| --- |
|  |

注：本表格请正反两面打印。